

Formale Vorgaben zur Seminararbeit

Titelblatt	Es ist das Titelblatt der Beruflichen Oberschule Regensburg zu verwenden: http://www.bo-regensburg.de/Seminarfach → Deckblatt
Ausführung	<p>Kapitelüberschriften in Übereinstimmung mit dem Inhaltsverzeichnis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blätter nur einseitig beschriften • Seitenzahlen: Titelblatt ohne Seitenzahl ggf. Vorwort Seite 2 Inhaltsverzeichnis Seite 3 Text der Seminararbeit Seite 4ff. Anhang fortlaufende Seitenzahlen, mit fachspezifischen Dokumentationen, Graphiken, Karten etc. • Umfang: 15 Seiten reiner Text, DIN A4 (in Ausnahmefällen ± 30%) Bei Missachtung 3 Punkte Abzug • Schriftart und -größe: Times New Roman oder vergleichbar, 12 Punkt, Überschriften max. 14 Punkt, Zeilenabstand: 1,5-zeilig • Ränder: Oben 2,5cm, unten 2,0 cm, links 2,5 cm, rechts 2,0 cm
Anhang	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliographie (auf eigenem Blatt) • Erklärung über die selbstständige Anfertigung der Arbeit bzw. des Teils der Gruppenarbeit • Datenträger (beizulegen ist eine digitale Fassung der Seminararbeit)
Erklärung	<p>Am Ende der Seminararbeit muss eine Erklärung stehen, aus der hervorgeht, dass Sie die Arbeit ohne fremde Hilfe angefertigt haben und alle Hilfsmittel, die Sie zur Erstellung der Arbeit benutzt haben, vollständig angegeben haben:</p> <p>Erklärung:</p> <p>Hiermit erkläre ich, dass ich die Arbeit selbstständig und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln angefertigt habe.</p> <p>_____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> Ort, Abgabedatum Unterschrift </p>
Abgabe	Die Seminararbeit wird zweifach in einem Schnellhefter (Deckblatt mit Klarsichtfolie) im Sekretariat abgegeben. Die Originalfassung der Seminararbeit mit Anlage(n) wird zusätzlich auf einen Datenträger (CD, DVD, etc.) gespeichert und dem Gesamtwerk beigelegt!